

**ZARZĄDZENIE NR 34/18
WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowinka

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowinka stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalną wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 2/17 Wójta Gminy Nowinka z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowinka

§ 4. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie 1 lipca 2018 r. i podlega podaniu go do wiadomości pracownikom przez okres 2 tygodni przed wejściem w życie.

Wójt Gminy Nowinka


Dorota Winiewicz

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY NOWINKA

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowinka, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) *pracodawcy* - oznacza to Urząd Gminy Nowinka,
- b) *kierownika Urzędu* - oznacza to Wójta Gminy lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) *pracownika* - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Nowinka na podstawie umowy o pracę.
- d) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- e) *Rozporządzeniu* -rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936),
- f) *najniższym wynagrodzeniu zasadniczym* – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§3

1. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie u pracodawcy obowiązują wymagania kwalifikacyjne ustalone w obowiązujących przepisach prawnych.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin oraz limit środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie gminy na dany rok uchwalony przez Radę Gminy Nowinka.

§6

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - c) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - d) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 z późn. zm.),
 - f) inne składniki wynagrodzenia przewidziane odrębnymi przepisami.
3. Pracownik może otrzymać:
 - a) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 12 Regulaminu,
 - b) dodatek specjalny, zgodnie z § 13 Regulaminu,
 - c) nagroda, zgodnie z § 14 Regulaminu,
 - d) premię, zgodnie z § 15 Regulaminu,

§ 7

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

§ 8

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ustawy (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. dodatek ten wzrasta o

- 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia).
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§9

Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości

- | | | |
|-----------------------|-------|-----------------------------|
| 1) Po 20 latach pracy | 75% | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 2) Po 25 latach pracy | 100% | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 3) Po 30 latach pracy | 150 % | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 4) Po 35 latach pracy | 200 % | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 5) Po 40 latach pracy | 300 % | wynagrodzenia miesięcznego; |
| 6) Po 45 latach pracy | 400% | wynagrodzenia miesięcznego; |

§ 10

W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1) Po 10 latach pracy | dwumiesięcznego wynagrodzenia; |
| 2) Po 15 latach pracy | trzymiesięcznego wynagrodzenia; |
| 3) Po 20 latach pracy | sześcioletniego wynagrodzenia. |

§ 11

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wieloletnią pracę, nagród jubileuszowych i odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę określa ustawa oraz rozporządzenie.

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 12

1. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
2. Wykaz stanowisk, którym można przyznać dodatek funkcyjny oraz jego wysokość, określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 13

1. Dodatek specjalny może być przyznany wszystkim pracownikom samorządowym

z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 jest przyznany na czas określony.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości do 70 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 14

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia wszystkim pracownikom samorządowym może być przyznana nagroda uznaniowa.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mają charakter uznaniowy i przyznaje je Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Nagrody mogą być przyznawane w ciągu całego roku kalendarzowego, a w szczególności z okazji Dnia Samorządowca, Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia.
4. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, macierzyńskiego i świadczeń rehabilitacyjnych oraz nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VI. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii

§ 15

1. Pracownikom zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi może być przyznana premia miesięczna naliczona zgodnie z Regulaminem premiowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Gminy Nowinka, stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Premia wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VII. Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 16

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się zgodnie z Regulaminem pracy.
2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenia wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji

- płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie urzędu (punkt kasowy) w godzinach jego pracy lub przelewem na konto bankowe, po uzyskaniu pisemnej zgody pracownika.
 5. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

§17

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Minimalne i maksymalne miesięczne wynagrodzenia zasadnicze pracowników Urzędu Gminy Nowinka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

| <i>Kategoria zaszeregowania</i> | <i>Minimalne wynagrodzenia ustalone w Rozporządzeniu*</i> | <i>Maksymalne wynagrodzenia przyjęte w Urzędzie Gminy Nowinka</i> |
|---------------------------------|---|---|
| | <i>kwota w zł</i> | |
| I | 1700 | do 2100 |
| II | 1720 | do 2200 |
| III | 1740 | do 2400 |
| IV | 1760 | do 2500 |
| V | 1780 | do 2600 |
| VI | 1800 | do 2700 |
| VII | 1820 | do 2800 |
| VIII | 1840 | do 3000 |
| IX | 1860 | do 3600 |
| X | 1880 | do 3900 |
| XI | 1900 | do 4100 |
| XII | 1920 | do 4200 |
| XIII | 1940 | do 4250 |
| XIV | 1960 | do 4300 |
| XV | 1980 | do 4350 |
| XVI | 2000 | do 4400 |
| XVII | 2100 | do 4450 |
| XVIII | 2200 | do 4500 |
| XIX | 2400 | do 4550 |
| XX | 2600 | do 4600 |
| XXI | 2800 | do 4650 |
| XXII | 3000 | do 4700 |

* stan na dzień 14.06.2018 r.

Maksymalne stawki wynagradzania zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników Urzędu Gminy Nowinka

| STANOWISKO | Kategoria zaszeregowania | | Wymagania kwalifikacyjne | |
|--|--------------------------|------------|--|---------------------|
| | minimalna | maksymalna | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy w latach |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sekretarz Gminy | XVII | XXII | wyższe ²⁾ | 4 lata |
| Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI | XXI | Według odrębnych przepisów | |
| Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XIII | XVII | wyższe ²⁾ | 4 lata |
| Kierownik Referatu | XIII | XVII | wyższe ²⁾ | 4 lata |
| Zastępca Skarbnika Gminy | XV | XVIII | wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne | 3 lata |
| Stanowiska urzędnicze | | | | |
| Inspektor | XII | XIV | wyższe ²⁾ | 3 lata |
| Podinspektor | X | XII | wyższe ²⁾ | - |
| Referent prawno-administracyjny | VIII | X | Wyższe prawnicze lub administracyjne | - |
| Referent | IX | XI | Średnie ³⁾ | 2 lata |
| Młodszy referent | VIII | X | Średnie ³⁾ | - |
| Księgowy | IX | XI | Średnie ³⁾ | 2 lata |
| Informatyk | X | XII | Średnie ³⁾ | 3 lata |

| <i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i> | | | | |
|---|------|-----|----------------------------|--------|
| Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII | XIV | wyższe ²⁾ | 3 lata |
| | XI | XI | wyższe ²⁾ | - |
| Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X | XI | Średnie ³⁾ | 3 lata |
| | IX | XI | Średnie ³⁾ | 2 lata |
| | VIII | IX | Średnie ³⁾ | - |
| Konserwator | VIII | X | Zasadnicze ⁴⁾ | - |
| Kierowca autobusu | X | XI | Według odrębnych przepisów | |
| Robotnik gospodarczy | V | VII | Podstawowe ⁵⁾ | - |
| Sprzątaczką | III | V | Podstawowe ⁵⁾ | - |
| Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły | I | III | Podstawowe ⁵⁾ | - |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego pracowników Urzędu Gminy Nowinka

| STANOWISKO | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) |
|---------------------|--|
| Sekretarz Gminy | 2 500 |
| Kierownik USC | 2 750 |
| Z-ca Kierownika USC | 2 500 |
| Kierownik Referatu | 2 500 |

Regulamin premiowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi

§ 1.

Pracodawca w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może przyznać premię dla pracowników.

§ 2.

Premie są nieobowiązkowym świadczeniem pieniężnym pracodawcy na rzecz pracowników mające charakter świadczeń uznaniowych.

§ 3.

1. Decyzje o przyznaniu premii podejmuje Wójt.
2. Wysokość miesięcznej premii nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 4.

Premia jest przyznawana tym pracownikom, którzy wywiązują się z powierzonych im zadań, a w szczególności:

- a) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, bądź inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego;
- b) przestrzegają obowiązujące przepisy: o bezpieczeństwie i higienie pracy, porządku i dyscyplinie, przeciwpożarowe, a także zarządzenia wewnętrzne bezpośredniego przełożonego;
- c) dbają o mienie zakładu i posługują się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny;
- d) punktualnie rozpoczynają i kończą pracę;
- e) dbają o organizację czasu pracy w taki sposób, aby był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań;
- f) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy;
- g) dbają o właściwe stosunki interpersonalne w zakładzie pracy.

§ 5.

Premie są przyznawane miesięcznie i wypłacane razem z terminem wypłaty wynagrodzenia za pracę.

Tabela 1.

Stanowiska w Urzędzie Gminy Nowinka , na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania.

| <i>Stanowisko</i> | <i>Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)</i> | <i>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego</i> | <i>Wymagania kwalifikacyjne</i> | |
|-------------------|---|--|---|----------------------------|
| | | | <i>wykształcenie oraz umiejętności zawodowe</i> | <i>staż pracy w latach</i> |
| Zastępca Wójta | 3800 | 7 | wyższe ²⁾ | 6 lat |
| Skarbnik Gminy | 4800 | 7 | Według odrębnych przepisów | |

Tabela 2.

Maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania.

| <i>Stawka dodatku funkcyjnego</i> | <i>Kwota w zł</i> |
|-----------------------------------|-------------------|
| 7 | do 1 760 zł |