

UCHWAŁA NR XV/120/20
RADY GMINY NOWINKA

z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782 i 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Nowinka,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Dotacja może być udzielona każdemu kto ma tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, określony ustawą.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Nowinka, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający wpisanie zabytku do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 6) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);
- 7) program prac lub robót przy zabytku nieruchomym;
- 8) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku;

3. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Nowinka.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 5.1. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 6.1. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 708).

2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

3. Przewidziane uchwałą dotacje będą stanowić dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

4. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a ponadto informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

§ 7. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Nowinka.

§ 8. Dotację na wniosek o którym mowa w § 4, przyznaje Rada Gminy Nowinka w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek, na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 9. Po przyznaniu dotacji, Wójt Gminy Nowinka podpisuje umowę z beneficjentem.

§ 10. Wójt Gminy Nowinka prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Kłaczowska

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Nowinka, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Adres.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)
.....
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu) lub karcie adresowej zabytku (Nr karty gminnej ewidencji zabytków)
.....
.....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:
.....

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)
.....
.....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Nowinka :

- 2) w tym wielkość środków własnych:
- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

- 1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

- 3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....

.....

.....

6. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....
- 2) Planowany termin rozpoczęcia prac:
- 3) Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Data i Podpis/y