

**ZARZĄDZENIE NR 1 /16**  
**WÓJTA GMINY NOWINKA**  
**z dnia 4 stycznia 2016 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ogłoszony Zarządzeniem nr 81/2015 Wójta Gminy Nowinka z dnia 23 listopada 2015r. w sprawie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Nowinka w zakresie kultury fizycznej na 2016r. na pełnienie funkcji operatora boiska sportowego wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko-Orlik 2012r.” w miejscowości Monkinie.

Na podstawie art. 15 ust.2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w następującym składzie:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Przewodniczący:                          | Ewa Konstantynowicz- Sekretarz Gminy                    |
| 2. Sekretarz:                               | Paulina Kosiorek - Asystent                             |
| 3. Przedstawiciel organizacji pozarządowej- | „Fundacja Misja Nowinka”<br>Bożena Szulc-Busińska       |
| 4. Przedstawiciel organizacji pozarządowej- | Amatorski Klub Sportowy „Nowinka”-<br>Grzegorz Kamiński |

§ 2.

Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Z up. WÓJTA  
Ewa Bożena Konstantynowicz  
Zastępca Wójta



**Załącznik do Zarządzenia Nr 1 /16  
Wójta Gminy Nowinka  
z dnia 4 stycznia 2016r.**

**Regulamin postępowania Komisji Konkursowej**

**§ 1.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej w dalszej części regulaminu „Komisją”, określa zadania, przedmiot oraz zasady jej działania.

**§ 2.**

Zadaniem komisji jest w szczególności opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszonym konkursie.

**§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący lub Sekretarz .
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Obsługę administracyjną zapewnia Urząd Gminy w Nowince.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

**§ 4.**

1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny formalnej . Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych lub została złożona po upływie wyznaczonego terminu, zostanie odrzucona.

**§ 5.**

W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

**§ 6.**

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie również w przypadku złożenia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego.

**§ 7.**

Komisja podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji przy minimum 3 osobowym składzie Komisji.



§ 8.

Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
2. liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz ofert odrzuconych,
3. wskazanie oferty najkorzystniejszej lub najkorzystniejszych,
4. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
5. podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9.

Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Nowinka protokół z prac Komisji zawierający propozycję przyznania oferentom wysokości dotacji

§ 10.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Nowinka.

§ 11.

Informacje o wynikach konkursu ofert umieszcza się w BIP <http://bip.ug.nowinka.wrotapodlasia.pl/> na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowinka [www.gminanowinka.pl](http://www.gminanowinka.pl), na łamach miesięcznika „Nowinki z GMINY” i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowinka.

§ 12.

Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasady uczciwej konkurencji.

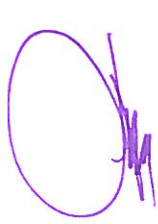
§ 13.

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

**Załącznik nr. 1**  
**do Regulaminu postępowania**  
**Komisji Konkursowej**

**Karta oceny formalnej**

Nazwa zadania		Numer oferty	
Nazwa oferenta			
Wymagania formalne		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert		
2.	Oferta została złożona przez oferentów uprawnionych do udziału w ogłoszonym konkursie.		
3.	Oferta jest złożona na formularzu według obowiązującego wzoru.		
4.	Złożona oferta jest kompletna.		
5.	W przypadku oferty wspólnej zawiera podział zadań pomiędzy oferentami i sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Nowinka.		
6.	Pod względem merytorycznym dotyczy zadań wskazanych w ogłoszeniu.		
7.	Dotyczy zadań, które są objęte celami statutowymi oferenta.		
8.	Wnioskowana kwota dotacji jest tożsama lub niższa niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe.		
9.	Zawiera informację o wkładzie finansowym oferenta nie niższym niż 5 %.		
10.	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania zgodnie z celem zadania.		
11.	Określenie terminu i miejsca realizacji zadania publicznego zgodne z ustalonymi w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.		
12.	Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.		
13.	Umieszczono informacje o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.		
14.	Zamieszczono informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.		
15.	Zamieszczono informacje planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.		
16.	Zamieszczono deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.		
17.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione		
18.	Do oferty są załączone odpowiednie załączniki:		



	- kserokopia aktualnego statusu organizacji bądź, inny dokument określający przedmiot działalności oferenta		
	- aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji dokumentów potwierdzający status prawny oferenta (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu od złożenia oferty)		
Oferta jest do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
UWAGI          		Przewodniczący Komisji  Sekretarz Komisji  Data i podpis	



**Załącznik nr. 2**  
**do Regulaminu postępowania**  
**Komisji Konkursowej**

**Karta oceny merytorycznej**

Nazwa zadania		Numer oferty	
Nazwa oferenta			
		Maksymalna ilość punktów	Ocena punktowa
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, baza lokalowa i zasoby rzeczowe	(0-5 pkt)	
2.	Wartość merytoryczna oferty (w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowy opis projektu)	(0-10pkt)	
3.	Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grup odbiorców	(0-5 pkt)	
4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczb osób objętych projektem, zasadność i rzetelność, określenie kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów)	(0-5pkt)	
5.	Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji	Powyżej 5 % do 10% - 1 pkt Powyżej 10% do 20 % - 2pkt Powyżej 20 % do 30% - 3 pkt Powyżej 30 % do 40% - 4 pkt. Powyżej 40% - 5 pkt.	
6.	Korzystanie z innych źródeł finansowania	(0-5pkt)	
7.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	(0-5 pkt)	
8.	Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Nowinka (rzetelność, terminowość i jakość rozliczenie przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Nowinka), także współpraca niefinansowa	(0-3 pkt)	
Razem:			
UWAGI		Przewodniczący Komisji  Sekretarz Komisji  Data i podpis	

Data:

.....

Komisja Konkursowa

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....