

**Uchwała Nr XXVI/179/13
Rady Gminy Nowinka**

z dnia 19 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Nowinka z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2014 r.**

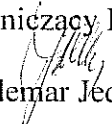
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. Nr 594 j.t.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Waldemar Jedliński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/179/13
Rady Gminy Nowinka
z dnia 19 listopada 2013r.**

**Program współpracy Gminy Nowinka
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2014.**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Nowinka;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

§ 2.

Cele Programu współpracy

1. Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) aktywizacja społeczności lokalnych Gminy Nowinka,
 - 2) stworzenie bazy organizacji pozarządowych na terenie Gminy Nowinka,
 - 3) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 ustawy, który określa następujące zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:
 - 1) zasada pomocniczości – w myśl, której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej, przy respektowaniu

- przez gminę odrębności wspólnot obywateli, uznaniu ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, a także przy zagwarantowaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;
- 3) zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań, umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstituuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności
 - 4) zasada efektywności przy zlecaniu przez gminę zadań publicznych, zapewnia najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposobem gospodarny, profesjonalny i terminowy;
 - 5) zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w których kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację;
 - 6) zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad jest gwarantem, jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4.

Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zlecanie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
 - 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o uchwałę Rady Gminy Nowinka Nr III/10/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ,

- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok.

§ 5.

Priorytetowe obszary realizacji zadań objęte Programem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują:

1) w sferze dotyczącej ochrony i promocji zdrowia:

- a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych;

2) w sferze pomocy społecznej:

- a) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- b) wspierania integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi,
- e) wspierania rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- f) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

3) w sferze dotyczącej działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) aktywizacja zawodowa, zatrudnianie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród niepełnosprawnych,
- b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych,
- d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych;

4) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie małej i średniej przedsiębiorczości,
- b) promocja ofert inwestycyjnych Gminy,
- c) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w celu wspierania rozwoju gospodarczego,
- d) wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

5) w sferze dotyczącej nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizowanie alternatywnych form edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży,
- b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży,
- c) wspieranie edukacji, terapii i integracji dzieci niepełnosprawnych,
- d) wspierania działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie organizacji konkursów i wystaw nawiązujących do tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
- c) wspieranie kultywowania lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury,
- d) wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy,

- e) realizacja zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym, spotkania autorskie, festiwale kultury i sztuki, konkursy poetyckie, konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży;

7) w zakresie kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
- c) wspieranie rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,
- d) wspierania udziału gminnych, sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu pozagminnym;

8) w sferze dotyczącej ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspierania wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- b) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- c) wspieranie włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym;

9) w sferze dotyczącej wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:

- a) integracja organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- b) udzielanie informacji dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania poszczególnych działań ze środków Unii Europejskiej;

10) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy,
- b) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego na terenie Gminy,
- c) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

§ 6.

Okres realizacji Programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 7.

Sposób realizacji Programu

1. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.
4. Wójt Gminy wyznaczy pracownika do kontaktów do współpracy z organizacjami pozarządowymi, celem realizacji programu.
5. Na pisemny wniosek organizacji pozarządowej mogą być publikowane informacje na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowinka.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa na 2014 r.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

§ 9.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:
 - a) wskaźników:
 - 1) ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych,
 - 2) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
 - 4) ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
 - b) sprawozdania z realizacji Programu przedłożonego przez Wójta Gminy Nowinka.

§ 10.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:
 - a) przyjęcie Uchwały Rady Gminy Nowinka Nr III/10/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - b) rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z Formularzem zgłaszania opinii została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowinka i na stronie internetowej Gminy Nowinka; uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Nowinka oraz e-mailowo na adres: ugnowinka@poczta.onet.pl;
 - c) zgłaszanie propozycji na Formularzu zgłaszania opinii do Programu;
 - d) przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań;
 - e) skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Nowinka.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostaje lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy, powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznał się z treścią art.24 §1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia jego z udziału w komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:
 - a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.
11. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Organizacja pozarządowa w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.

