

ZARZĄDZENIE NR 48 /2013
Wójta Gminy Nowinka
z dnia 06 września 2013 r.

w sprawie : wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Nowinka

Na podstawie § 2 ust.2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

zarządzam, co następuje

§ 1.

Wyznaczam Panią Grażynę Citkowską – Inspektora w Referacie Finansowo-Podatkowym – koordynatorem czynności kancelaryjnych.

§ 2.

Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie:

- doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw,
- stosowania kategorii archiwalnej wyższej w przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia różni się od kategorii archiwalnej w wykazie akt.

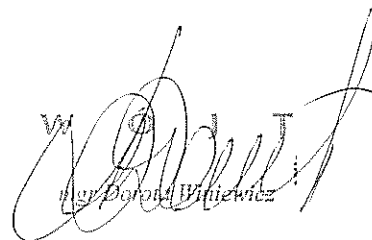
Dodatkowo zobowiązuję koordynatora do udzielania konsultacji pracownikom Urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania ww. czynności.

§ 3.

W przypadku nieobecności Grażyny Citkowskiej obowiązki koordynatora czynności kancelaryjnych przejmuje Justyna Aniołowska-Żenda.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


w. o. J. T.
Dorota Winiarczyk