PROJEKT

UCHWAŁA NR ……/…./14

RADY GMINY NOWINKA

z dnia …….. r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 Nr 21, poz. 113, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 z 2012, poz. 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j (Dz. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z 2011 Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz.667, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Jedliński

Załącznik do Uchwały Nr …/…/14

Rady Gminy Nowinka

z dnia……..

Program współpracy Gminy Nowinka

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
2) gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Nowinka;
3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

§ 2.
Cele Programu współpracy

1. Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe Programu:
   1) aktywizacja społeczności lokalnych Gminy Nowinka,
   2) stworzenie bazy organizacji pozarządowych na terenie Gminy Nowinka,
   3) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 ustawy, który określa następujące zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:

   1) zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
   2) zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej, przy respektowaniu

przez gminę odrębności wspólnot obywateli, uznaniu ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, a także przy zagwarantowaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;

3) zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań, umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności
4) zasada efektywności przy zlecaniu przez gminę zadań publicznych, zapewnia najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
5) zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w których kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację;
6) zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4.

Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:
    1) zlecanie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
    1) zlecanie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

    1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
    2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o uchwałę Rady Gminy Nowinka Nr III/10/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami

działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ,

3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok.

§ 5.

Priorytetowe obszary realizacji zadań objęte Programem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują:

1) w sferze dotyczącej ochrony i promocji zdrowia:

a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych;

2) w sferze pomocy społecznej:

a) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
b) wspierania integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
c) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
d) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi,
e) wspierania rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
f) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

3) w sferze dotyczącej działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) aktywizacja zawodowa, zatrudnianie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród niepełnosprawnych,
b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych,
d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych;

4) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

a) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie małej i średniej przedsiębiorczości,
b) promocja ofert inwestycyjnych Gminy,
c) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w celu wspierania rozwoju gospodarczego,
d) wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarcze;

5) w sferze dotyczącej nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) organizowanie alternatywnych form edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży,
b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży,
c) wspieranie edukacji, terapii i integracji dzieci niepełnosprawnych,

d) wspierania działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) wspieranie organizacji konkursów i wystaw nawiązujących do tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
c) wspieranie kultywowania lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury,
d) wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy,
e) realizacja zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym, spotkania autorskie, festiwale kultury i sztuki, konkursy poetyckie, konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży;

7) w zakresie kultury fizycznej:

a) upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
b) wspieranie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
c) wspieranie rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,
d) wspierania udziału gminnych, sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu pozagminnym;

8) w sferze dotyczącej ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) wspierania wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
b) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
c) wspieranie włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym;

9) w sferze dotyczącej wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:

a) integracja organizacji pozarządowych i wolontariatu,
b) udzielanie informacji dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania poszczególnych działań ze środków Unii Europejskiej;

10) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy,
b) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego na terenie Gminy,
c) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

§ 6.

Okres realizacji Programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 7.

Sposób realizacji Programu

1. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa na 2014 r.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

§ 9.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

   a) wskaźników:

      1) ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych,
      2) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych,
      3) liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
      4) ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych;

   b) sprawozdania z realizacji Programu przedłożonego przez Wójta Gminy Nowinka.

§ 10.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

   a) Uchwała Rady Gminy Nowinka Nr III/10/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

b) rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z Formularzem zgłaszania opinii została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowinka i na stronie internetowej Gminy Nowinka; uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Nowinka oraz e-mailowo na adres: ugnowinka@poczta.onet.pl;
c) zgłaszanie propozycji na Formularzu zgłaszania opinii do Programu;
d) przygotowanie ostatecznego projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań;
e) skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Nowinka.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostaje lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nieuczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy, powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznał się z treścią art.24 §1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia jego z udziału w komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:

    a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane;
    b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
    c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

11. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Organizacja pozarządowa w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.