

Nowinka dnia 01.09.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY NOWINKA**

prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

**ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Nowinka
Dorota Winiewicz**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Nowinka

Nowinka 33, 16-304 Nowinka

NIP 846 156 42 36

telefon 87 641 9520, 87 641 9541,

faks 87 641 9660

e-mail: ugnowinka@poczta.onet.pl

strona internetowa: www.gminanowinka.pl

zwany dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowinka**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ"

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 01.09.2017 r. pod numerem 582452-N-2017

- strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.ug.nowinka.wrotapodlasia.pl/>

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. INFORMACJE WSTĘPNE.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna będzie na stronie www.gminanowinka.pl

III. TRYB ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
4. Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).
6. Ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.).
7. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008r., Nr 25, poz. 150 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnym
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowinka z miejscowości: Ateny, Barszczowa Góra, Gatne Pierwsze, Danowskie, Gatne Drugie, Juryzdyka, Józefowo, Krusznik, Olszanka, Osińska Buda, Pijawne Polskie, Podnowinka, Podkrólówek, Sokolne, Szczeberka, Szczebra, Szczepki, Kopanica, Strękowizna, Tobołowo, Walne, Nowinka, Cisówek, Bryzgiel, Monkinie, Pijawne Ruskie.
2. Postępowanie zostało podzielone na części:
Część I: Odbiór odpadów zmieszanych z terenu gminy Nowinka
Część II: Odbiór odpadów segregowanych z terenu gminy Nowinka
3. Liczba ludności według ewidencji ludności 2966. Liczba gospodarstw domowych ok. 930, z tendencją wzrostu. Powyższe dane ilościowe należy traktować jako przybliżone. Zamawiający nie dysponuje obecnie dokładniejszymi danymi. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie.
4. Odbiór odpadów komunalnych winien odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego, obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Nowinka w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowinka, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz innymi aktami prawa krajowego lub miejscowego mogącymi mieć wpływ na realizację zamówienia.
5. Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Gminy Nowinka to: Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce ze Stacją Przeładunkową w Augustowie, Operatorem RIPOK-u, jest: BIOM sp. z o. o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły, Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły, tel. 85 733 18 20, tel/fax 85 716 17 55.

Część I: Odbiór odpadów zmieszanych z terenu gminy Nowinka

6. Odpady komunalne zmieszane zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowinka należy przekazać do: Stacji Przeładunkowej w Augustowie – odpady komunalne zmieszane. Przekazywanie odpadów do Stacji Przeładunkowej w Augustowie odbywać się będzie na podstawie porozumienia, które Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z operatorem RIPOK-u (treść porozumienia stanowi załącznik do specyfikacji).
7. Urządzenia do gromadzenia odpadów. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie nieruchomości w pojemniki na śmieci. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do umożliwienia mieszkańcom Gminy Nowinka zakupu lub dzierżawy pojemników do zbierania odpadów.

8. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeśli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowinka.
9. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów należy dostosować do potrzeb indywidualnych właścicieli zachowując minimalną pojemność, zgodnie z § 7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowinka.
10. Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny /zmieszany należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności w przypadku zabudowy jednorodzinnej 110 l, w przypadku zabudowy wielorodzinnej 1100 l.
11. Worki muszą zostać dostarczone po każdorazowym odbiorze. Kolejne worki należy pozostawić w ilości co najmniej odpowiadającej odebranym workom właścicielowi nieruchomości. Worki będą udostępniane bezpłatnie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości 1 raz w miesiącu, a w okresie maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
W nagłych przypadkach Zamawiający może zlecić dodatkowy wywóz odpadów na podstawie odrębnej umowy.
13. Wykonawca zbierający odpady zmieszane zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z dwóch punktów zbierania odpadów zlokalizowanych na terenie Gminy Nowinka. W punktach będą ustawione pojemniki (w zależności od potrzeb - maksymalnie wszystkich pojemników 48 sztuk) o pojemności 1100 l, które są własnością Gminy Nowinka. Powyższe punkty będą funkcjonować od 1 maja do 30 września. Częstotliwość wywozu wszystkich odpadów zmieszanych - 4 razy w miesiącu. Zamawiający może zlecić dodatkowy wywóz odpadów na podstawie odrębnej umowy.
14. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 2) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r, poz. 122) oraz przestrzegać postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowinka.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki odpadami na lata 2012 – 2017 do stacji przeładunkowej w Augustowie będącej częścią regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Koszarówce.
 - 4) Obowiązkiem wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowinka, również z punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu). Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych również z nowych nieruchomości, które zostaną zamieszkane w okresie trwania umowy, wyposażyć je w pojemniki lub worki, w ciągu 7 dni od poinformowania go o takim fakcie przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych przez właścicieli nieruchomości tj. udostępnienie pojemnika, kontenera, worka typu big bag, przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
 - 6) Po podpisaniu umowy Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. W przypadku udzielenia części zamówienia dla dwóch różnych Wykonawców odpady zmieszane jak i

selektywne nie mogą być odbierane tego samego dnia. Zamawiający po akceptacji harmonogramu opublikuje go na swojej stronie internetowej. Harmonogram na rok 2018 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji niezwłocznie po podpisaniu umowy przed 08.01.2018 r.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co 2 miesiące Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady w zakresie ilości zebranych odpadów.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania dokumentacji Zamawiającemu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - 1) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 2) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
 - 3) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
- 10) Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. O wykonaniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
- 11) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 13) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7.00 do 20.00.
- 14) Obowiązkiem właściciela posesji jest przygotowanie pojemników poprzez wystawienie ich przed posesję od strony drogi do godz. 7:00. W nagłych przypadkach Wykonawca ma możliwość wejścia na posesję po pojemniki.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia bądź zwiększenia zakresu zleconego do wykonania zamówienia, zgodnie z bieżącymi potrzebami.

Część II: Odbiór odpadów segregowanych z terenu gminy Nowinka

1. Wykonawca musi zapewnić Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odpady komunalne selektywnie zebrane.
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki na śmieci. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczanie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów.

3. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeśli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowinka.
4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów należy dostosować do potrzeb indywidualnych właścicieli zachowując minimalną pojemność, zgodnie z § 7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowinka.
5. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w workach. Worki na śmieci do selektywnej zbiórki odpadów muszą być o minimalnej pojemności 120 l, z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków:
 - szkło kolorowe i bezbarwne – worki koloru zielonego z napisem „szkło”,
 - tworzywa sztuczne – worki koloru żółtego z napisem „tworzywa sztuczne” lub „plastik”
 - papier i makulaturę – worki koloru niebieskiego z napisem „papier”,
 - odpady zielone – worki brązowe z napisem „odpady zielone”,
 - popiół – worek przejrzysty z napisem „popiół”
 - odpady zmieszane – worki koloru czarnego, jak również w pojemnikach, w przypadku zabudowy jednorodzinnej o minimalnej pojemności 110 l, zaś w przypadku zabudowy wielorodzinnej 1100 l.
6. Worki muszą zostać dostarczone po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych. Kolejne worki należy pozostawić w ilości odpowiadającej odebranych workom właścicielowi nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości 1 raz w miesiącu, a w okresie maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

W nagłych przypadkach Zamawiający może zlecić dodatkowy wywóz odpadów na podstawie odrębnej umowy.
8. Wykonawca odbierający odpady segregowane zobowiązany jest do:
 - 1) Zorganizowania zbiórki: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych akumulatorów, zużytych opon, oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z niewielkiego remontu na zasadzie wystawki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim poinformowaniu mieszkańców o prowadzonej zbiórce 2 razy w ciągu roku.
 - 2) Wyposażenia do dnia 15 stycznia 2018 r. niżej wymienione punkty w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania baterii oraz opróżnić je 1 raz w okresie obowiązywania umowy. Punkty zbiórki baterii: Szkoły Podstawowej w Nowince, Szkoła Podstawowa w Monkiniach, Szkoła Podstawowa w Olszance, Urząd Gminy Nowinka. Ww. odpady Wykonawca dostarczy do PSZOK.
9. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 2) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r, poz. 122) oraz przestrzegać postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowinka.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania segregowanych odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki odpadami na lata 2012 – 2017 do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 4) Obowiązkiem wykonawcy będzie odbieranie odpadów selektywnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowinka, również z punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych

opadów deszczu i śniegu). Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów selektywnych również z nowych nieruchomości, które zostaną zamieszkane w okresie trwania umowy, wyposażyć je w pojemniki lub worki, w ciągu 7 dni od poinformowania go o takim fakcie przez Zamawiającego.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów. Co najmniej odpowiadającej odebranym workom właścicielowi nieruchomości. W przypadku udzielenia części zamówienia dla dwóch różnych Wykonawców odpady zmieszane jak i selektywne nie mogą być odbierane tego samego dnia.
- 6) Po podpisaniu umowy Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Zamawiający po akceptacji harmonogramu opublikuje go na swojej stronie internetowej. Harmonogram na rok 2018 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji niezwłocznie po podpisaniu umowy przed 08.01.2018 r. Wykonawca sporządzi również informacje w formie papierowej o sposobie segregacji – co gdzie wrzucać i przedstawi ją Zamawiającemu przed dniem 18 stycznia 2018 r.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez Właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady selektywne sporządza protokół i dokumentację fotograficzną z zaistniałej sytuacji i o tym fakcie informuje Zamawiającego w ciągu 72 godzin od zaistniałej sytuacji.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co 2 miesiące Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady selektywne, w zakresie ilości zebranych odpadów.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania dokumentacji Zamawiającemu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - 1) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu, konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 2) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
 - 3) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
- 11) Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. O wykonaniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

- 12) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 14) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7.00 do 20.00.
- 15) Obowiązkiem właściciela posesji jest przygotowanie pojemników poprzez wystawienie ich przed posesję od strony drogi do godz. 7:00. W nagłych przypadkach Wykonawca ma możliwość wejścia na posesję po pojemniki.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia bądź zwiększenia zakresu zleconego do wykonania zamówienia, zgodnie z bieżącymi potrzebami.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Część I. Odbieranie odpadów zmieszanych.

Część II. Odbieranie odpadów selektywnych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. OFERTY UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert uzupełniających do 20% wartości zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

VIII. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Augustów 97 93 51 0000 0010 5314 2000 0020.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z **zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości zamówienia.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w **art. 25 ust. 1 ustawy Prawo**

zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotowej działalności.

- 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowinka prowadzonego przez Wójta Gminy Nowinka,
- 2) posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

Wykonali, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości na kwotę brutto nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

3. Są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Posiadają aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonywania zamówienia w tym:

- 1) Posiadają co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (część 1).
- 2) Posiadają co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (część 2).
- 3) Posiadają co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- 4) Pojazdy muszą być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów i czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.

5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jednej z części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodną z ustawą.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie będzie stosował art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Po ustaleniu przez zamawiającego, która oferta jest najkorzystniejsza, zamawiający będzie mógł żądać od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą

następujących dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej Gminy Nowinka.
2. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
3. Aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.
5. Wykaz głównych usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości (na kwotę brutto nie mniejszą niż 100 000,00 zł), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których były wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.
6. Istotne postanowienia umowy z akceptacją zawartych w nich postanowień – **załącznik nr 6**.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. .

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 - 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2.2, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do

oferty.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres zamawiającego podany na str. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany na str. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (0-87) 641-96-60.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na str. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia: ugnowinka@poczta.onet.pl
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Bartosz Cichy
tel.	(0-87) 643 80 41
fax.	(0-87) 641 96 60
w terminach	pon. – pt. godz. 7:00 – 15:00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 8) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 8), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.gminanowinka.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających

zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.gminanowinka.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.gminanowinka.pl

XII. Sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę zawierającą ofertę winno zaadresować do zamawiającego na adres podany w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres oferenta:

Urząd Gminy Nowinka
16-304 Nowinka,
Nowinka 33

Oferta na:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowinka
Część”**

nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 12 września 2017 r. godz. 10.15.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Nowinka 16-304 Nowinka, Nowinka 33 sekretariat 1 piętro w terminie do **12 września 2017 r. do godz. 10.00.**

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez jej otwierania oferentowi. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **12 września 2017 r. o godz. 10.15** w swojej siedzibie w Sali konferencyjnej.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.

Część I: Odbiór odpadów zmieszanych z terenu gminy Nowinka

Przy dokonywaniu oceny najkorzystniejszej oferty, stosowane będzie kryterium ceny 60% oraz termin płatności za fakturę 40%.

Łączna ilość punktów badanej oferty zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$A = A_1 + A_2$$

1. Kryterium cena oferty ocenione zostanie wg poniższego wzoru:

$$A_1 = C_{\min} / C_n \times 60$$

gdzie:

A_1 - ilość punktów za cenę,

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto

C_n - cena oferty badanej brutto

Maksymalną ilość przyznanych punktów za powyższe kryterium, wynoszącą **60** otrzyma oferta o najniższej cenie.

2. Kryterium termin płatności za fakturę oferty ocenione zostanie wg poniższego wzoru:

Liczba punktów przyznawane będzie odpowiednio (A_2):

7 dni – 10 pkt

14 dni – 20 pkt

21 dni – 30 pkt

30 dni – 40 pkt

Maksymalną ilość przyznanych punktów za powyższe kryterium, wynoszącą **40** otrzyma oferta o najdłuższym terminie płatności.

Część II: Odbiór odpadów segregowanych z terenu gminy Nowinka

Przy dokonywaniu oceny najkorzystniejszej oferty, stosowane będzie kryterium ceny 60%, termin płatności za fakturę 10%, odległość PSZOK od siedziby zamawiającego 30%.

Łączna ilość punktów badanej oferty zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$A = A_1 + A_2 + A_3$$

1. Kryterium cena oferty ocenione zostanie wg poniższego wzoru:

$$A_1 = C_{\min} / C_n \times 60$$

gdzie:

A_1 - ilość punktów za cenę,

C_{min} - najniższa cena brutto

C_n - cena oferty badanej brutto

Maksymalną ilość przyznanych punktów za powyższe kryterium, wynoszącą **60** otrzyma oferta o najniższej cenie.

2. Kryterium termin płatności za fakturę oferty ocenione zostanie wg poniższego wzoru:

Liczba punktów przyznawane będzie odpowiednio (A_2):

7 dni – 2 pkt

14 dni – 6 pkt

21 dni – 8 pkt

30 dni – 10 pkt

Maksymalną ilość przyznanych punktów za powyższe kryterium, wynoszącą **10** otrzyma oferta o najdłuższym terminie płatności.

3. Kryterium odległości PSZOK-u od siedziby Zamawiającego mierzona w kilometrach, oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

Liczba punktów przyznawana będzie odpowiednio (A_3):

Do 10 km - 30 pkt

Od 11 km do 20 km - 20 pkt

Od 21 km do 30 km – 10 pkt

Powyżej 31 km - 0 pkt.

Maksymalną ilość przyznanych punktów za powyższe kryterium, wynoszącą **30** otrzyma oferta której PSZOK będzie zlokalizowany w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego. Odległość będzie mierzona za pomocą map satelitarnych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Związanie ofertą.

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 20 dni.

Wykonawca może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) Termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) Zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) Zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.gminanowinka.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania lub w następstwie wniesienia odwołania KIO ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:
 - 1) Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) Zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.gminanowinka.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) Przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) Zamieści również na stronie internetowej: www.gminanowinka.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Wykaz wymaganego sprzętu.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 – Wzór porozumienia /w odrębnym pliku/.

.....
/Nazwa firmy i adres/

Gmina Nowinka,
Nowinka 33,
16-304 Nowinka

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowinka”

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia usługi związanej z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowinka w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31.12.2019 r. wynosi:

CZĘŚĆ I – ODBIÓR ODPADÓW ZMIESZANYCH

I. Za kwotę:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy wynosi kwotę:

Netto zł (słownie:

.....zł)

Brutto zł

(słownie: zł)

Należny podatek VAT w wysokości % wynosi kwotę zł

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc wynosi kwotę:

Netto zł (słownie:

.....zł)

Brutto zł

(słownie: zł)

Należny podatek VAT w wysokości % wynosi kwotę zł

II. Termin płatności faktury: 7 / 14 / 21 / 30 dni* /słownie

...../

CZĘŚĆ II – ODBIÓR ODPADÓW SEGREGOWANYCH

III. Za kwotę:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy wynosi kwotę:

Netto zł (słownie:

.....zł)

Brutto zł

(słownie: zł)

Należny podatek VAT w wysokości % wynosi kwotę zł

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc wynosi kwotę:

Netto zł (słownie:

.....zł)

Brutto zł

(słownie: zł)

Należny podatek VAT w wysokości % wynosi kwotę zł

IV. Termin płatności faktury: 7 / 14 / 21 / 30 dni* /słownie
...../

V. Odległość PSZOK-u od siedziby Zamawiającego.

PSZOK będzie zlokalizowany w miejscowości przy ulicy

..... numer posesji Łączna ilość kilometrów

od siedziby zamawiającego wynosi km.

1. Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą umową na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy że wadium w kwocie 10.000 zł zostało wniesione w dniu w formie i wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z trasami i miejscami w których dokonywany będzie odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowinka.
6. Następujące części zamówienia będą powierzone podwykonawcom:
..... Za prace podwykonawców odpowiadamy jak za własne.
7. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tj. wymienionych stron oferty o numerach
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

....., dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
/miejscowość i data/

.....
/Nazwa firmy i adres/

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowinka”** oświadczam, że spełniam(y) wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
/miejscowość i data/

.....
.....
.....
.....
.....

/nazwa wykonawcy, adres, tel., fax./

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowinka**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
lub podmiotu trzeciego/

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
/Nazwa firmy i adres/

Wykaz wymaganego sprzętu
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowinka”** w zakresie jak określono w SIWZ.

L.p.	Typ samochodu specjalistycznego	Nr rejestracyjny	Przeznaczenie	Podstawa prawna posiadania sprzętu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
/Miejscowość i data /

.....
/podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
/Nazwa i adres firmy/

Wykaz głównych usług
zrealizowanych (w trakcie realizacji) w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim
rodzajem przedmiotowi zamówienia zgodnie z SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowinka”**

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania zamówienia	Wartość usługi
1				
2				
3				
4				
5				
...				

.....
/Miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć imienna
osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa nr.....

Zawarta w dniu między Gminą Nowinka, Nowinka 33, 16-304
Nowinka NIP 846 156 42 36 zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez: Dorotę Winiewicz – Wójtą Gminy Nowinka
przy kontrasygnacie Ewy Wasilewskiej - Nakielskiej - Skarbnika Gminy
a
firmą, z siedzibą w.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:
.....

Wybraną w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych,

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Nowinka, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), oraz z uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowinka, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

Czas trwania zamówienia:

1. Termin realizacji usług: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Przed 1 stycznia 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności o których mowa w niniejszej umowie.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie trzech dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca może udostępnić mieszkańcom pojemników do zbierania odpadów na podstawie odrębnej umowy bezpośrednio z osobą zainteresowaną.
3. Wykonawca odbierający odpady segregowane zapewni PSZOK w odległości km od siedziby Zamawiającego w miejscowości, ul.
nr
4. Za szkody zawinione w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowinka, a Wykonawca rozpowszechni wśród właścicieli nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów. Co najmniej odpowiadającej odebranym workom właścicielowi nieruchomości. W przypadku udzielenia części zamówienia dla dwóch różnych Wykonawców odpady zmieszane jak i selektywne nie mogą być odbierane tego samego dnia.
7. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e – mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 dni od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
12. Pojazdy muszą być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów i czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 roku poz. 926 ze zm.)
14. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i sporządza na ta okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna itp.) umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę opłaty.

Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości w dniu podpisania umowy z Wykonawcą. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Nowinka.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług związanych z odbiorem odpadów zmieszanych stanowi kwotę zł netto (słownie:), podatek VAT w wysokości %, tj. zł, co łącznie stanowi miesięczną kwotę zł brutto (słownie:)
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług związanych z odbiorem odpadów zmieszanych nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:), podatek VAT w wysokości %, tj. zł, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług związanych z odbiorem odpadów segregowanych objętych umową stanowi kwotę zł netto (słownie:), podatek VAT w wysokości %, tj. zł, co łącznie stanowi miesięczną kwotę zł brutto (słownie:)
5. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług związanych z odbiorem odpadów segregowanych nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:), podatek VAT w wysokości %, tj. zł, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
6. Wynagrodzenie określone w ust. 3 i/lub 5 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w SIWZ.

§ 6

Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w § 5 ust 2 i/lub 4 w terminie dni od daty przedłożenia faktury VAT (zgodnie ze złożoną ofertą), przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług, informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych i sposobie ich zagospodarowania oraz liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne przedstawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 7

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,05% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 i/lub 4 umowy za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych lub selektywnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinne.
 - 2) 0,05% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 i/lub 4 umowy za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych lub selektywnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego.
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 4) za nie wywiązywanie się z obowiązku uzyskania poziomu odzysku odpadów w wysokości równej karze naliczonej Gminie Nowinka.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad określone powyżej kary umowne.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2018 r. zaniechał realizacji umowy,
 - 2) w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 9

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę:

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

§ 10

Zmiany do postanowień umowy:

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w szczególnych okolicznościach nie możliwych do przewidzenia w czasie podpisania umowy.
2. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany takowe mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygnięte będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(Miejscowość i data)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ*/**

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowinka**” w trybie przetargu nieograniczonego:

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych *

.....
(data)

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

-
2. **składamy listę podmiotów** razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184)*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
(data)

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

*niniejszą informację/listę podmiotów składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

UWAGA!

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.